



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) в 2023-2024 учебном году

Элиста 2024

КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) СОСТОИТ ИЗ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И 2-Х ДВУСТОРОННИХ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

27300305

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
 Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Рис. 1. Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

27100325

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Номер темы

Код работы

ФИО участника

Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Оборотную сторону бланка записи.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

На доске оформляется образец заполнения

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
08	101005	11А	101010	1	05-12-18
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	103	2	0461242043	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии в аудитории по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (включая дополнительные бланки, если такие выдавались по запросу участника).

Заполняется автоматизировано



ЗАПОЛНЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике, заполняемые им самостоятельно.

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ			
Фамилия	[Grid of 30 empty boxes]		
Имя	[Grid of 30 empty boxes]		
Отчество <small>(при наличии)</small>	[Grid of 30 empty boxes]		
Документ	Серия [Grid of 8 empty boxes]	Номер	[Grid of 12 empty boxes]

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка



ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

08 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника _____ Номер темы 103

Код работы 0461242043

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника _____ Номер темы ____

Код работы _____

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема: Может ли человек влиять на ход истории?

- Информация для заполнения полей о **коде региона, коде и наименовании работы**, а также **номере темы** должна быть продублирована с бланка регистрации.
- «ФИО» участника **заполняется прописью**. При нехватке места в поле «ФИО участника» участник может внести только фамилию и инициалы.
- Поле «Лист №» заполняется членом комиссии в аудитории **в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи**.

Участники итогового сочинения (изложения) **обязательно переписывают выбранные ими темы сочинения (текста изложения)** в бланк записи.



ЗАПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БЛАНКА ЗАПИСИ ОТВЕТОВ

- Фамилия, имя, отчество заполняется участником **прописью**.

- На **дополнительном** бланке «Код работы» должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации.

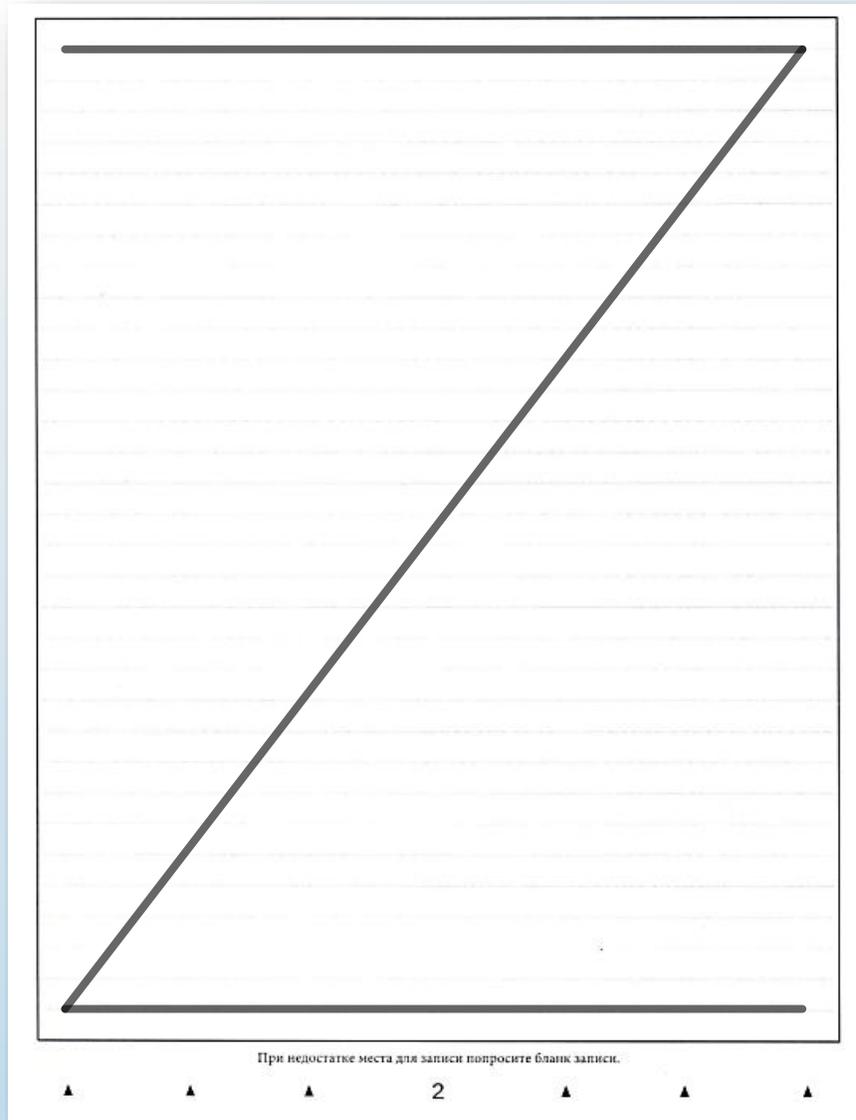
В случае заполнения дополнительного бланка записи при не заполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться НЕ будут.

The image shows a form titled "ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ". It includes fields for "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Лист №", "ФИО участника", and "Код работы". There are also two barcode areas. A pink oval highlights the "Лист №" field, and a pink arrow points from it to the "Код работы" field. Another pink oval highlights the "Код работы" field. Below the form is a large area with horizontal lines for writing. At the bottom, there is a note: "При недостатке места для записи попросите бланк записи."

- При выдаче дополнительного бланка записи член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **вносит порядковый номер листа работы участника в поле «Лист №»** (при этом листом № 1 является основной бланк записи), т.е. начиная с цифры 3.



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-11



По истечению времени написания итогового сочинения(изложения) член комиссии по проведению ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.



ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В АУДИТОРИИ СОБИРАЮТ БЛАНКИ СТРОГО ПО АУДИТОРИЯМ.

Бланки в аудитории собираются **строго по порядку:**

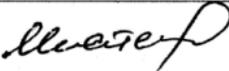
1. Бланк регистрации;
2. Бланк записи ответов;
3. Дополнительный бланк записи ответов (при наличии).

- ❑ Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) **члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации места проведения.**
- ❑ Руководитель места проведения или лицо, уполномоченное на муниципальном/региональном уровне **ответственен за передачу материалов ИС (ИЗ) в РЦОИ.**



ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЯ «ТРЕБОВАНИЯ К СОЧИНЕНИЮ (ИЗЛОЖЕНИЮ)»

Эксперт по проверке работ итогового сочинения заполняет **копии бланков** регистрации итогового сочинения (изложения), а затем **переносит результаты проверки** из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). (п. 5.1. МР ИС-11 2023-2024 гг.)

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
<table border="0"> <tr> <td>Удален</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В устной форме</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Не закончил</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>		Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	Не закончил	<input type="checkbox"/>																					
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>																									
Не закончил	<input type="checkbox"/>																											
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении **менее 250 слов**, а в изложении **менее 150 слов** (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).



УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ(ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИС-09
(код формы)

Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) Время ____ : ____

Участник итогового сочинения (изложения) _____ / _____

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____

Руководитель ОО (места проведения) _____ / _____

Дата подписания: ____ . ____ . ____

ИС-09

ИС-05
(код формы)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Класс			Бланк регистрации	Бланк записи		
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2										
1											
2											
3											
4											
5											

Итого участников в учебном кабинете: _____

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____/_____/_____/_____/_____/_____

(ФИО) (Подпись)

ИС-05

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален В устной форме

Не закончил

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Бланк регистрации

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Удален», подтверждённой подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.





КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ БУ РК «ЦОКО» РЦОИ:

Телефон: 8 (847) 22 3 – 90 – 90

E-mail: coko08@mail.ru