

Приложение 4. Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:
демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;
Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланк черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников и бланков ответов участников.

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, черновиком для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников, бланком итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);

вносить в черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников следующие сведения:

номер аудитории проведения итогового собеседования;

ФИО эксперта;

Номер КИМ;

ФИО участника;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

переносить результаты оценивания ответов каждого участника в соответствующий бланк итогового собеседования участника.

По окончании проведения итогового собеседования черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников, бланки итогового собеседования каждого участника упаковать в конверты и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.